

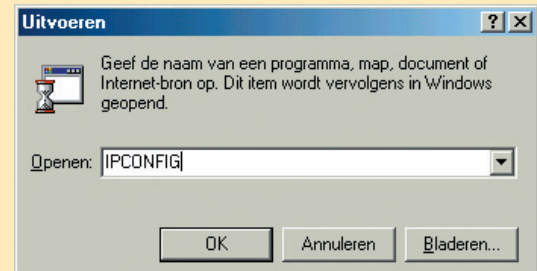
Computerprogramma's zitten vol geheimen en die proberen we hier te ontsluiten. Aan de hand van eenvoudige trucjes leer je hoe je sneller en efficiënter kan omgaan met Word, Excel, Outlook, Windows en tal van andere applicaties ...

WINDOWS

IP-adres

Voor sommige games heb je elkaars IP-adres nodig. Hoe kom je dit te weten? Gewoon op **START** en **UITVOEREN** klikken en **IPCONFIG** intypen. Je IP-adres verschijnt vervolgens. Mail dit naar je tegenstander en je kan multiplayer!

— Ronny Meuleman —

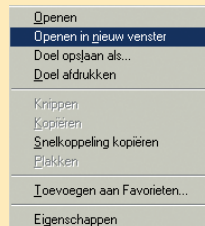


EXPLORER/OPERA/NAVIGATOR

Nieuw venster

Als je een link in een nieuw venster wil openen, kan dit altijd door te klikken met de rechtermuis en vervolgens **OPENEN IN NIEUW VENSTER** te kiezen, maar je kan dit ook doen door te klikken in combinatie met een andere toets. Voor de webbrowsers Internet Explorer en Opera is dit de **SHIFT**-toets en voor Netscape Navigator is dit de **CTRL**-toets.

— Koen Verheyen —



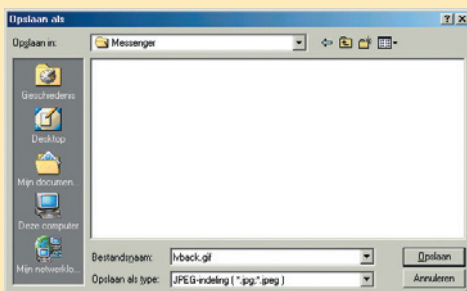
MS MESSENGER

Skins maken

Met skins kan je een bestaand programma een ander uiterlijk geven. Er bestaan voor elk programma honderden skins, maar je kan er ook zelf maken, bijvoorbeeld voor Microsoft Messenger. Daarvoor ga je als volgt tewerk:

- maak een mooie fotobewerking of logo, of iets dergelijks in een fotobewerkingsprogramma;
- sla dit bestand op in **C:\PROGRAM FILES\MESSENGER** en noem het 'lvback.gif'; klik op 'ja' om het bestaande bestand te vervangen;
- start nu Messenger terug op en voilà, je eigen skin staat reeds te blinken.

— Wim Van den Eynde —



WORD 2000

Lijst van lettertypen

Heb je honderden lettertypen op je pc staan (wat overigens ten eerste af te raden is, omdat het je pc verschrikkelijk vertraagt), dan kan het nuttig zijn om daarvan een mooi overzicht te hebben. Met behulp van volgende macro wordt je voorbeeldtekst op alle geïnstalleerde lettertypen uitgevoerd. Print dat document af en je kan onmiddellijk zien hoe een bepaald lettertype er op papier uitziet. Open Word en klik op **EXTRA** en **MACRO**. Daar vind je de optie **VISUAL BASIC EDITOR**. Nu bevind je je in Visual Basic for Applications (VBA). Dat is een macrotaal waarin je programma's kan schrijven die je vervolgens kan uitvoeren in een van de Office-programma's. Kies voor **INVOEGEN** en **MODULE**. In het hoofdscherm tik je letterlijk de volgende code in:

```
Sub Fontlijst()
Dim strVoorbeeldtekst As String
Dim IntschrifGrootte As Integer
Dim varFont As Variant
On Error GoTo Foutmelding:
strVoorbeeldtekst = InputBox("Voorbeeldtekst invoeren")
IntschrifGrootte = InputBox("Schriftgrootte invoeren")
Documents.Add
Selection.Style = ActiveDocument.Styles("Kop 1")
Selection.TypeText "Lettertypenlijst met " & FontNames.Count & " Lettertypen"
Selection.TypeParagraph
For Each varFont In FontNames
Selection.Font.Name = "Arial"
Selection.Font.Size = 12
Selection.TypeParagraph
Selection.TypeText varFont & ":"
Selection.TypeParagraph
```

```
Selection.Font.Name = varFont
Selection.Font.Size = IntschrifGrootte
Selection.TypeText strVoorbeeldtekst
Selection.TypeParagraph
```

```
Next varFont
```

```
Exit Sub
```

```
Foutmelding:
```

```
MsgBox ("Fout opgetreden, invoer herhalen")
```

```
End Sub
```

Sla de macro op en druk op **F5** om de module uit te voeren. Om deze module later nog eens uit te voeren, ga je naar **EXTRA**, **MACRO** en **MACRO'S**. Daar kies je de gewenste macro – in dit voorbeeld is dat **FONTLIJST** – en klik je op **UITVOEREN**.



Het resultaat van de macro in Word.

Nog dit: de zin "The quick brown fox jumps over the lazy dog" bevat alle tekens van het alfabet. — BC

Vervolg zie p.39

Vervolg van p.35

WINDOWS

Verbeter Bill

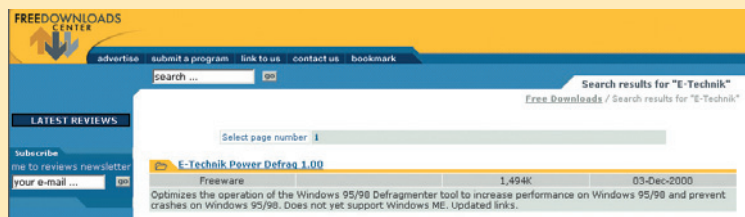
Heb je een probleem met een of ander Microsoft-programma en is er niemand die de oplossing weet? Crasht Internet Explorer als je bepaalde stappen uitvoert, en doet het dat iedere keer opnieuw? Wie anders dan Microsoft zelf is het best geschikt om je uit de nood te helpen? Misschien heb je wel een bug gevonden. Op de support-site van Microsoft [<http://support.microsoft.com>] kan je een formulier invullen [<http://support.microsoft.com/isapi/support/pass.idc>] om melding te maken van een gevonden bug. Je weet maar nooit hoeveel anderen met hetzelfde probleem sukkelen. — BC

WINDOWS

Defragmentatie zonder problemen

Heb je ook problemen bij het defragmenteren in Windows 98? Helpt de laatste nieuwe Norton Utilities je geen moer vooruit maar loopt je pc integendeel vast? Dan vind je vast baat bij het gratis defragmentatieprogramma E-Technik Power Defrag 1.00, dat je kan downloaden op [www.freedomdownloadcenter.com]. Installeer het programma en je zal zien: in een mum van tijd zijn je twee harde schijven gedefragmenteerd!

— Leo Deckx —



Je eigen tip in Clickx!

Schrijf ons en win

'Stamboom de Luxe'



Misschien ken jij ook een interessante tip of hint waarmee je tijd en moeite uitspaart. Laat hem ons zo snel mogelijk weten. Wij publiceren de interessantste inzendingen zodat andere Clickx-lezers er ook iets aan hebben. Per nummer belonen we één tipgever voor zijn onbaatzuchtigheid met een leuke prijs. Deze keer hebben we de cd-rom 'Stamboom de Luxe' van TLC Domus klaarliggen! Winnaar van het pakket 'Easy Frans' van Davilex uit Clickx 20 is Pieter Verhaeghe.



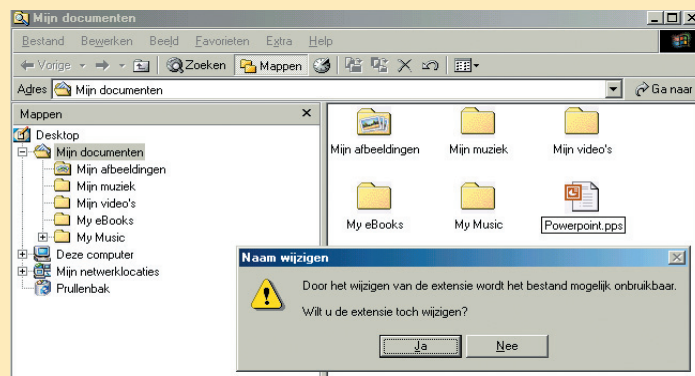
Stuur je magistrale ingeving naar Clickx Hints & tips, Neerveldstraat 109, 1200 Brussel. Je kan ook faxen naar 02/776.23.54 of mailen naar clickx@sano-ma-magazines.be. Vergeet in elk geval je naam en adres niet te vermelden!

POWERPOINT

Automatisch afspelen van presentaties

Als je een PowerPoint-bestand naar iemand e-mailt, is het handig voor de ontvanger dat de voorstelling zich automatisch opent wanneer de bijlage geopend wordt. Dat kan je heel makkelijk doen door je PowerPoint-bestanden (.ppt) op te slaan als een PowerPoint-voorstelling (.pps). Ga daarvoor in de VERKENNER naar de presentatie, druk op F2 om de naam te wijzigen, en verander de T in een S.

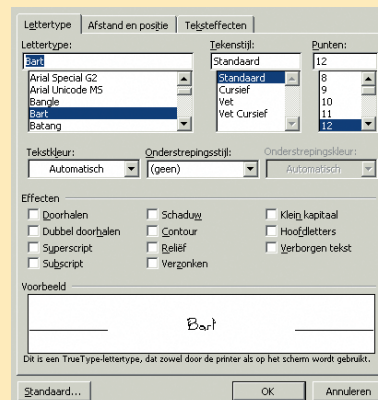
— Pieter Verhaeghe —



WORD

Standaard lettertype

Heb je een hekel aan dat lettertype Times New Roman dat Word altijd gebruikt als je een nieuw document aanmaakt? Het is nochtans erg eenvoudig om het standaard-lettertype naar eigen voorkeur in te stellen. Klik op OPMAAK en LETTERTYPE. Kies nu het lettertype dat je als standaard wil instellen. Ook grootte en kleur kan je gerust wijzigen. Klik vervolgens op de knop STANDAARD links onderaan op het scherm. Word vraagt nog om een bevestiging en voilà: al je nieuwe documenten gebruiken nu jouw lettertype als standaard! — BC



VOLGENDE KEER IN DE DOE HET ZELF RUBRIEK:

- Sjablonen en opmaakprofielen in Word
- Video's monteren met iMovie
- DVD's bekijken via je pc op je tv
- Muziek afspelen met WinAmp
- En veel handige hints & tips